

**წყალტუბო მუნიციპალიტეტის მერიის  
სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭოს  
დ ე ბ უ ლ ე ბ ა**

**მუხლი 1. ზოგადი დებულებანი**

1. „სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭო“-ს მიზანია წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტის ფორმირებისას ჩართული იქნას სამოქალაქო ინიციატივები, მომავალი გეგმების განსაზღვრისას გათვალისწინებულ იქნას საზოგადოებრივი ინტერესები და მიეცეს მათ შესაძლებლობა, თვითონ შეიმუშავონ და განსაზღვრონ რეალიზაციის პრიორიტეტი კონკრეტულ დასახლებაში, უბანში არსებული პრიორიტეტული პროექტები.

2. დებულება შექმნილია საქართველოს კონსტიტუციის, საქართველოს ორგანული კანონი „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“-ს შესაბამისად და განსაზღვრავს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიის სათათბირო ორგანოს - „სამოქალაქო ბიუჯეტის საბჭო“-ს (შემდგომში „საბჭო“) კომპეტენციას, მისი შექმნისა და საქმიანობის წესს, ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოს საქმიანობის გამჭვირვალობის და თვითმმართველობის ბიუჯეტის ფორმირების პროცესში მოქალაქეთა ჩართულობის უზრუნველყოფის ღონისძიებების განხორციელების მიზნით.

3. საბჭოს შემადგენლობაში შედიან წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიის საჯარო მოხელე (მოხელეები), წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის საკრებულოს წარმომადგენელი (წარმომადგენლები), არასამთავრობო ორგანიზაციების წარმომადგენელი (წარმომადგენლები), და ადგილობრივი მოსახლეობის წარმომადგენელი (წარმომადგენლები).

4. საბჭოს შემადგენლობაში შედის არანაკლებ 8 წევრი.

5. საბჭოს შემადგენლობა განისაზღვრება წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიის ინდივიდუალური ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით (ბრძანება).

**მუხლი 2. საბჭოს უფლებამოსილება**

1. საბჭო უფლებამოსილია, „სამოქალაქო ბიუჯეტი“-ს მომზადების ეტაპზე, განიხილოს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერიაში შემოსული საპროექტო განცხადებები (შემდგომში „პროექტი“), შეამოწმოს განცხადებების სისწორე შემდეგი კრიტერიუმების გათვალისწინებით: სამართლებრივი ასპექტები (არის თუ არა მუნიციპალიტეტი უფლებამოსილი განხორციელოს წარმოდგენილი პროექტი), ტექნიკური ასპექტები (რამდენად შესაძლებელია პროექტის განხორციელება); ფინანსური ასპექტები (წარმოდგენილი პროექტის სავარაუდო ღირებულების შეფასება); პროექტის განხორციელების ვადები; ემსახურება თუ არა პროექტის განხორციელება საზოგადოებრივ ინტერესს; საჭიროების შემთხვევაში პროექტის განხილვისას მოიწვიოს პროექტის ავტორი

2. საბჭო უფლებამოსილია პროექტის მიმდინარეობისას შეამოწმოს მოქალაქეთა მიერ წარმოდგენილი ინიციატივები კონკრეტულ დასახლებაში წარმოდგენილი პროექტის განხორციელების თაობაზე, ზემოთ აღნიშნული კრიუტერიუმების გათვალისწინებით.

3. საბჭო უფლებამოსილია, მუნიციპალიტეტის მიერ წინასწარი შეთანხმებით განსაზღვრული თანხობრივი ოდენობის გათვალისწინებით, შეამოწმოს დაინტერესებული სუბიექტის მიერ წარმოდგენილი პროექტის განხორციელების შესაძლებლობა და მერს

წარუდგინოს მოსაზრება, შესაბამისი რეკომენდაციის სახით, პროექტის განხორციელების თაობაზე.

### **მუხლი 3. საბჭოს სტრუქტურა და საქმიანობის წესი**

1. საბჭოს საქმიანობას ხელმძღვანელობს საბჭოს თავმჯდომარე, რომელსაც საბჭოს შემადგენლობიდან ნიშნავს წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერი.

1.1. საბჭოს თავმჯდომარე უფლებამოსილია:

1.1.1. უხელმძღვანელოს საბჭოს მუშაობას, მოიწვიოს და გაუძღვეს საბჭოს სხდომებს.

1.1.2. კოორდინაცია გაუწიოს საბჭოს საქმიანობას.

1.1.3. ხელი მოაწეროს საბჭოს სხდომის ოქმებს.

1.1.4. მდივნის წარდგენის საფუძველზე დაამტკიცოს საბჭოს სხდომაზე განსახილველ საკითხთა ნუსხა და დღის წესრიგი, აკონტროლოს მისი, სამუშაო გეგმისა და მიღებული გადაწყვეტილების შესრულება.

1.1.5. შეასრულოს საბჭოს წარმომადგენლობითი ფუნქცია.

1.1.6. არსებული საჭიროებებიდან გამომდინარე მოიწვიოს საბჭოს სხდომა და საბჭოს სხდომამდე არანაკლებ 2 დღით ადრე აცნობოს აღნიშნულის შესახებ საბჭოს წევრებს და დაინტერესებულ სუბიექტებს.

1.1.7. სხდომა გამოაცხადოს გახსნილად, წარადგინოს დღის წესრიგით განსაზღვრული საკითხები და სხდომა გამოაცხადოს დახურულად.

1.1.8. საბჭოს თავმჯდომარე, ისევე როგორც საბჭოს სხვა წევრები, სარგებლობს კონკრეტული საკითხის განხილვისას ერთი ხმის უფლებით.

1.1.9. საბჭოს თავმჯდომარე უფლებამოსილია საბჭოს სხდომაზე მონაწილეობის მიღების მიზნით მოიწვიოს სპეციალისტი, რომელმაც შეიძლება ისარგებლოს სათათბირო ხმის უფლებით.

2. საბჭოს თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში მის ფუნქციებს ითავსებს საბჭოს თავმჯდომარის მოადგილე.

3. საბჭოს საქმიანობის საორგანიზაციო საკითხებს უზრუნველყოფს საბჭოს მდივანი, რომელიც აირჩევა საბჭოს წევრთაგან, რომელიც:

3.1. ადგენს დღის წესრიგს და დასამტკიცებლად წარუდგენს თავმჯდომარეს.

3.2. ადგენს საბჭოს სხდომის ოქმს, რომელსაც ხელს აწერს საბჭოს თავმჯდომარე, მდივანი, საბჭოს წევრები და ასევე ის პირები, რომლებიც ამ სხდომაზე სათათბირო ხმის უფლებით სარგებლობდნენ.

3.3. სხდომის ოქმს, არაუგვიანეს 5 დღის ვადაში წარუდგენს მუნიციპალიტეტის მერს.

4. საბჭოს წევრი:

4.1. მონაწილეობას ღებულობს საბჭოს სხდომებში.

4.2. აფიქსირებს სრულოფილ პოზიციას დღის წესრიგით გათვალისწინებულ თითოეულ საკითხზე და სარგებლობს ერთი ხმის უფლებით.

4.3. ხელს აწერს საბჭოს სხდომის ოქმს.

5. მოწვეულ სპეციალისტზე ვრცელდება ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული უფლება – მოვალეობები.

6. საბჭოს წევრებს უნდა მიეცეთ აცილება საკითხის განხილვაში მონაწილეობისაგან, თუ ცნობილი გახდა ან დადასტურდება მათი პირდაპირი ან ირიბი, კერძო ან უწყებრივი დაინტერესება საბჭოში განსახილველ საკითხთან დაკავშირებით.

7. საბჭოს წევრს უფლებმოსილება უწყდება:

7.1. პირადი განცხადების საფუძველზე.

7.2. თუ კვალიფიკაცია და პროფესიული უნარ-ჩვევები არ შეესაბამება საბჭოს მიერ შესასრულებელ საქმიანობას.

7.3. უხეზად არღვევს მასზე დაკისრებულ მოვალეობებს.

7.4. გამოიჩინა აშკარა მიკერძოებული დამოკიდებულება განსახილველ საკითხთან დაკავშირებით.

7.5. კანონიერ ძალაში შევიდა სასამართლო განაჩენი ან გადაწყვეტილება, რომელიც შეუძლებელს ხდის საბჭოს წევრის მხრიდან მასზე დაკისრებული მოვალეობების შესრულებას.

7.6. სასამართლომ აღიარა ქმედუნაროდ ან უგზო-უკვლოდ დაკარგულად ან გამოცხადდა გარდაცვლილად.

7.7. გარდაიცვალა.

7.8. კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა გარემოებების არსებობისას, რაც შეუძლებელს ხდის საბჭოში წევრის უფლებამოსილების განხორციელებას.

8. წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის ბრძანებით შესაძლებელია განხორციელდეს საბჭოში შემავალი წევრების ცვლილება.

#### **მუხლი 4. საბჭოს საქმიანობის საფუძვლები**

1. მოქალაქეთა ინიციატივებს განხილვის მიზნით საბჭოს წარუდგენს მერი, რომელსაც დებულობს წერილობითი ფორმით ადმინისტრაციული და შესყიდვების სამსახურის საქმიანობების განყოფილების მეშვეობით ან ელექტრონული ფოსტის მისამართზე [tskaltub01@gmail.com](mailto:tskaltub01@gmail.com).

#### **მუხლი 5. საბჭოს მუშაობის წესი**

1. საბჭო იკრიბება არსებული საჭიროებისას, მაგრამ არანაკლებ ერთხელ, კალენდარული წლის განმავლობაში საბჭოს თავმჯდომარის ან/და საბჭოს წევრთა 1/3-ის მოთხოვნის შემთხვევაში.

2. საბჭო უფლებამოსილია შეუდგეს მუშაობას თუ მას ესწრება წევრთა სრული შემადგენლობის ნახევარზე მეტი.

3. საბჭოს სხდომის დღის წესრიგი შედგება მერის მიერ წარდგენილი მოქალაქეთა ინიციატივების შესაბამისად.

#### **მუხლი 6. ანგარიშვალდებულება**

საბჭო ანგარიშვალდებულია წყალტუბოს მუნიციპალიტეტის მერის წინაშე.