

გ ა ნ ა ც ხ ა დ ი

2024-2025 წლის საუკეთესო პრაქტიკის პროგრამაში მონაწილეობაზე

ბაღდათის მუნიციპალიტეტი

1. პრაქტიკის/ინიციატივის სათაური:

„ინვენტარიზაცია“ პროგრამული უზრუნველყოფის გამოყენებით.

2. თემატიკა:

საუკეთესო პრაქტიკად აღიარებული პროექტის გაზიარება და თანამშრომლობა მისი დანერგვის ხელშეწყობისთვის.

3. პრაქტიკის/ინიციატივის ავტორი/ინიციატორი:

ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერია.

4. მუნიციპალიტეტის ზოგადი მონაცემები:

ბაღდათის მუნიციპალიტეტი თვითმმართველი ერთეული იმერეთის მხარეში. ადმინისტრაციული ცენტრია ქალაქი ბაღდათი. არსებული მონაცემებით, ისტორიულ წყაროებში სახელწოდება ბაღდათი პირველად XVII საუკუნის I ნახევარში იხსენიება, თუმცა არქეოლოგიური მასალა ადასტურებს, რომ დასახლება აქ უკვე შუა ფეოდალურ ხანაში ყოფილა. სახელწოდება ბაღდათი ერთ-ერთი ვერსიის თანახმად ძველი სპარსული ენიდან მომდინარეობს. მისი სწორი ფორმა ბაღდათია. ამ ვერსიის თანახმად იგი ღმერთისაგან ნაბომებს ნიშნავს. მუნიციპალიტეტის ტერიტორია 1930 წლამდე შედიოდა ქუთაისის მაზრაში, 1930 წელს გამოიყო ცალკე რაიონად. 1940-1990 წლებში ერქვა მაიაკოვსკის რაიონი. მუნიციპალიტეტში სულ 25 დასახლებული პუნქტია: 1 ქალაქი და 24 სოფელი. დასახლებული პუნქტები გაერთიანებულია 13 ტერიტორიულ ერთეულში. საქართველოს სტატისტიკის ეროვნული სამსახურის მონაცემებით ბაღდათის მუნიციპალიტეტში არის 18,4 ათასი მოსახლე. მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული ცენტრია ქალაქი ბაღდათი, რომელიც საქართველოს დედაქალაქიდან – თბილისიდან დაშორებულია - 220 კმ-ით- (3 სთ და 30 წუთის სავალი დროით), იმერეთის რეგიონის ცენტრიდან, ქალაქი ქუთაისიდან 25 კმ-ით(0,5 საათი სავალი დროით) , ქუთაისის საერთაშორისო აეროპორტიდან 44 კმ-ით(37 წუთი სავალი დროით). უახლოესი რკინიგზის სადგურიდან 19 კმ-ით (19 წუთი დროით).ადგილობრივი მნიშვნელობის საავტომობილო გზების სიგრძე შეადგენს 159 კმ-ს, რომლის 70 %-იც კაპიტალურადაა შეკეთებული. მუნიციპალიტეტში გადის სახელმწიფოებრივი მნიშვნელობის საავტომობილო გზებიქუთაისის, ზესტაფონის, ვანისა და აბასთუმნის მიმართულებით. შიდა გზების სიგრძეა207 კმ.მუნიციპალიტეტში 27 საჯარო სკოლაა, 1 საშუალო პროფესიული სასწავლებელი, 23 ბიბლიოთეკა, 1 თეატრი და 1 მუზეუმი. ქალაქ ბაღდათში არის ვლადიმერ მაიაკოვსკის სახლ-მუზეუმი.

ბაღდათის მუნიციპალიტეტი მდებარეობს საქართველოს დასავლეთ ნაწილში, იმერეთის დაბლობზე, დასავლეთ და სამხრეთ საქართველოს დამაკავშირებელ, ქუთაისი-ბაღდათი-ბენარის საავტომობილო გზაზე. ბაღდათს ესაზღვრება რეგიონის ცენტრს და 5 მუნიციპალიტეტს აქედან 4 მათგანთან დაკავშირებულია შიდა სახელმწიფოებრივი მნიშვნელობის საავტომობილო გზებით. მუნიციპალიტეტის ადმინისტრაციული ცენტრია ქალაქი ბაღდათი, რომელიც საქართველოს დედაქალაქიდან – თბილისიდან დაშორებულია 225 კმ-ით, იმერეთის რეგიონის ცენტრიდან, ქალაქი ქუთაისიდან 25 კმ-ით, ქუთაისის საერთაშორისო აეროპორტიდან 44 კმ-ით. უახლოესი რკინიგზის სადგურიდან 19 კმ-ით. მუნიციპალიტეტის ტერიტორია უმეტესად მთაგორიანია, ზღვის დონიდან 30-1609 მ-ზეა, ფართობი — 815 კვ.კმ-ია, მათ შორის სასოფლო-სამეურნეო სავარგულებს უკავია 82.22 კვ.კმ. ბაღდათის ტერიტორიის 67, 5% ტყით არის დაფარული. ჰავა ნოტიო და სუბტროპიკულია. იცის ზომიერად ცივი ზამთარი და შედარებით ცხელი ზაფხული. მუნიციპალიტეტი ადვილად მისადგომია როგორც სარკინიგზო, ასევე, საავტომობილო ტრანსპორტით.

ბაღდათის მიმზიდველი ადგილია დასასვენებლად, სასტუმროდ და სამუშაოდ, დივერსიფიცირებული მეწარმეობითა და ეკონომიკურ ზრდაზე ორიენტირებული მუნიციპალური სერვისებით, მეწარმეებისა და ინვესტორებისთვის მიმზიდველი გარემო ფაქტორებით.

5. მუნიციპალიტეტის მახასიათებლები:

- **შიდა ფაქტორები** - ბაღდათის მუნიციპალიტეტის თვითმმართველობის გადაწყვეტილებით და საქართველოს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ფინანსთა ასოციაციის ხელშეწყობით დაინერგა ქონების მართვის ელექტრონული პროგრამა eproperty.ge. სისტემის გამართულად ფუნქციონირებისთვის შესაბამისი მაღალკვალიფიციური კადრების გადამზადდა რომლებმაც წარმატებით განახორციელეს ქონების მართვის ელექტრონული პროგრამის მუშაობა და ინვენტარიზაციის ჩატარება რამაც საუკეთესო პრაქტიკის გამარჯვებამდე მიიყვანა ბაღდათის მუნიციპალიტეტი.

- **გარე ფაქტორები** - მუნიციპალიტეტი მიმზიდველ ადგილად ითვლება ტურისტული და ინვესტირების თვალსაზრისით. რეგიონის სხვა მუნიციპალიტეტებთან შედარებით. მუნიციპალიტეტისთვის მნიშვნელოვანია არსებული სერვისების გაფართოება და სრულყოფილად ფუნქციონირება.

ბოლო წლებში ბიზნესის განვითარების ტენდენციის პარალელურად იზრდება მოთხოვნა შენობა-ნაგებობებზე, მიწასა და ინფრასტრუქტურაზე. ხორციელდება მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე არსებული მიწების იდენტიფიცირება, მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებულის შენობა-ნაგებობების ინვენტარიზაციას. მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში ბარის ზონაში რეგისტრირებულია 500 ჰა სახნავ-სათესი მიწა, ხოლო ალპურ ზონაში 4700 ჰა. სამოვარი, 9 ჰა არასასოფლო დანიშნულების მიბოლო წლებში ბიზნესის განვითარების ტენდენციის პარალელურად იზრდება მოთხოვნა შენობა-ნაგებობებზე, მიწასა და ინფრასტრუქტურაზე. მუნიციპალიტეტში ტერიტორიაზე ხორციელდება არსებული მიწების იდენტიფიცირებას, დაურეგისტრირებელი მიწების მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში რეგისტრაციას, საკუთრებაში არსებულის შენობა-ნაგებობების ინვენტარიზაციას. მუნიციპალიტეტს აქვს ქონებები რომელიც ამ მოთხოვნებს აკმაყოფილებს და გაცემულია იჯარით.

2021 წლიდან მუნიციპალიტეტებს კანონმდებლობით დაევალიათ საერთაშორისო სტანდარტების საფუძველზე კონსოლიდირებული ფინანსური ანგარიშგების წარდგენა. შესაბამისად აღრიცხვა-აანგარიშგების სიზუსტე გახდა მნიშვნელოვანი ფაქტორი.

•

6. პრაქტიკის/ინიციატივის მოკლე აღწერა:

- **გამოწვევა** - ბაღდათის მუნიციპალიტეტის (მსგავსად სხვა მუნიციპალიტეტებისა) ერთ-ერთ მთავარ პრობლემას წარმოადგენდა აქტივების აღრიცხვა და მართვა. ბალანსზე რიცხული აქტივების სრულყოფილი ინვენტარიზაცია არ იყო ჩატარებულა წლების განმავლობაში, შესაბამისად არ იყო ჩამოწერილი გასული საუკუნის 60-80-იანი წლებიდან ბალანსზე რიცხული ინვენტარ-მოწყობილობები, რომელთა იდენტიფიცირება და წარმომავლობის დადგენაც შეუძლებელი იყო. აღნიშნულ ინვენტარ-მოწყობილობებში ძირითად იგულისხმება ის მცირეფასიანი აქტივები, რომლებიც ფაქტობრივად განთავსებული იყო ყოფილი საკრებულოების ე. წ. ადმინისტრაციულ შენობებში, მატერიალურად პასუხისმგებელი პირების განსაზღვრის გარეშე. მუნიციპალიტეტს სარგებლობით უფლებით „იჯარის ფორმით“ გაცემული აქვს მოძრავი და უძრავი ქონებები. რომელიც მუდმივად პრობლემატურ მხარეს წარმოადგენდა მუნიციპალიტეტისთვის, რადგან, ხშირია „მოიჯარის“ მიერ საიჯარო პირობებით ნაკისრი ვალდებულებების დარღვევი შემთხვევა, „მეიჯარის“ მიერ წერილობით გაფრთხილება მიუხედავად, რომელშიც მიეთითებული იყო დარღვევის გამოსწორების ვადა და გადახდის პირობა, ასევე დაწესებულ ვადაში დარღვევის გამოუსწორებლობა დამატებით ჯარიმის საფუძველი იყო. ამის მიუხედავად ვერ ხდებოდა ჯარიმა/ საურავების სრულად აღწერა და ამოღება, შესაბამისად მუნიციპალიტეტი კარგავდა შემოსავლებს.

- **წარსული გამოცდილება** პრაქტიკულად შეუძლებელი იყო ყველა აქტივის პირველადი დოკუმენტაციის მოძიება და შემდგომ ამ აქტივის იდენტიფიცირება. შესაბამისად პრობლემის გამკლავება ძალიან რთული იყო და ყოველივე, მცდელობა ინვენტარიზაციის ჩატარებისა სრულდებოდა უშედეგოდ (ვერ ხერხდებოდა საბალანსო ჩანაწერების ფაქტობრივ მონაცემებთან შედარება). სარგებლობის უფლებით გაცემული ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, წერილობითი გაფრთხილების მიუხედავად, რომელშიც მითითებული იყო დარღვევის გამოსწორების ვადა და პირგასამტეხლოს ოდენობაც განსაზღვრულია იჯარის ხელშეკრულებით. მოიჯარეების მხრიდან მუდმივად ხორციელდებოდა ვადაგადაცილებები მისი ყოველდღიური კონტროლი ფიზიკურად შეუძლებელი იყო.
- **პასუხი არსებულ გამოწვევაზე** - ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიასა და ა(ა)იპ საქართველოს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ფინანსისტთა ასოციაციას შორის გაფორმებული ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის ფარგლებში, მიღებული იქნა ერთობლივი გადაწყვეტილება, მუნიციპალურ საკუთრებაში არსებული აქტივების აღრიცხვისა მოწესრიგებისა და ინვენტარიზაციის სრულყოფილად ჩატარების მიზნით დაინერგა ქონების მართვის ელექტრონული პროგრამა www.eproperty.ge. რამაც სრულიად მოაწესრიგა როგორც ინვენტარიზაციის პროცესი, ასევე აქტივების ელექტრონული მართვა, გამარტივდა აქტივების იდენტიფიცირება, რადგან პროგრამაში გვაქვს ყველა აქტივის პასპორტი და განისაზღვრა პროგრამულად ყველა მოძრავ აქტივზე პასუხიმგებელი პრები, შესაბამისად ინვენტარიზაცია ხორციელდება ელექტრონული ფორმით და შტრიხკოდის წამკითხველის საშუალებით ხორციელდება აქტივების იდენტიფიცირება, რაც ძალიან საინტერესო პროცესს წარმოადგენს, ინვენტარიზაცია იყო თავსატეხი და გახდა სახალისო.

7. განხორციელებული პრაქტიკის/კონკრეტული ინიციატივის დეტალური აღწერა:

- **პროექტის შინაარსი;** საუკეთესო პრაქტიკად აღიარებული პროექტის გაზიარება და თანამშრომლობა მისი დანერგვის ხელშეწყობისთვის, მოგეხსენებათ „საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ აქტივებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაციის ჩატარება სავალდებულო საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2021 წლის 31 დეკემბრის №364 ბრძანების სტანდარტებიდან გამომდინარე, ბაღდათის მუნიციპალიტეტმა ინვენტარიზაცია განახორციელა ქონების მართვის ელექტრონული ფორმით წარმატებულად შესაბამისად დაჯილდოვდა საუკეთესო პრაქტიკის გამხორციელებისათვის. ჩვენ მზად ვართ ვითანამშრომლოთ და საუკეთესო პრაქტიკის გამოცდილება გავუზიაროთ სხვა მუნიციპალიტეტებს, ინვენტარიზაციის წარმატებულად განხორციელების მიზნით.
- **აქტივობათა გეგმა/გრაფიკი-** წარმოდგენილია დანართის სახით **პროექტის განხორციელებისათვის მიღებული/გაფორმებული გადაწყვეტილებების, ან პროექტთან დაკავშირებული დოკუმენტების ჩამონათვალი** 2024 წლის 16 დეკემბრის ბრძანება: **ბ66.66243515** ბაღდათის მუნიციპალიტეტის მერიაში ინვენტარიზაციის ჩატარების შესახებ .
საინვენტარიზაციო კომისიის სხდომის ოქმები.
ინვენტარიზაციის შედეგების შემაჯამებელი აქტი.
საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარების პროექტი
- **ინფორმაცია მოქალაქეების, სხვადასხვა ორგანიზაციებისა და ინსტიტუციების ჩართულობის შესახებ;** პროექტი შესაძლებლობას აძლევს საუკეთესო პრაქტიკად აღიარებული პროექტის გაზიარება თანამშრომლობას სხვა საბიუჯეტო ორგანიზაციებთან.

- **ინფორმაცია პროექტისთვის გამოყენებული რესურსის შესახებ. მ.შ.:**
 - ა) საკუთარი ადამიანური რესურსი, საინვენტარიზაციო კომისია : რომელიც შედგებოდა ათი წევრისა და სამი სამუშაო ჯგუფისაგან.
 - ბ) ფინანსური - მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი ბიუჯეტი.
 - გ) გამოყენებული მატერიალურ-ტექნიკური რესურსი ციფრული ტექნიკა:(ფოტო აპარატი (ფოტოფიქსაციისა და GPS მონაცემებისათვის, შტიხვოდის საბეჭდი მანქანა და წამკითხავი აპარატი, ლეპტოპი)
- **პროექტის განხორციელების პროცესში გამოკვეთილი პრობლემებისა და მათი გადაჭრის გზების აღწერა;**

ინფორმაცია იმ პარტნიორების შესახებ, ვინც ჩართულნი იყვნენ პროექტის დაგეგმვის, ან განხორციელების ეტაპზე; ა(ა)იპ საქართველოს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ფინანსისტთა ასოციაციის ორგანიზებით, ბაღდათის მუნიციპალიტეტის საკუთრებაში არსებული აქტივების აღრიცხვის მოწესრიგებისა და ინვენტარიზაციის ჩატარების მიზნით დაინერგა ქონების მართვის ელექტრონული პროგრამა www.eproperty.ge.

სხვა დამატებითი ინფორმაცია, რაც მნიშვნელოვანი იყო პროექტის წარმატებით განხორციელებისათვის; პროექტის წარმატებულად ჩატარებისათვის მნიშვნელოვანია პროგრამაში ჩართულობა. საინვენტარიზაციო კომისიის შექმნა და გუნდური მუშაობა.

8. მიღწეული შედეგი და დადებითი გავლენა:

დღეის მდგომარეობით ბაღდათის მუნიციპალიტეტი სრულიად გამართულად მართავს ელექტრონული სისტემებით www.eproperty.ge მფლობელობაში არსებული 11726 აქტივს და ახდენს მათ პასპორტიზაციას. განისაზღვრა ყველა მოძრავ აქტივზე პასუხისმგებელი პირი (მოვლა პატრონობის მიზნით), ახორციელებს აქტივის ცვლილებას. მოძრაობის შესაბამისად, განსაზღვრავს მათ სასარგებლო მომსახურების ვადებს, საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2020 წლის 2 დეკემბრის N289 ბრძანებით დამტკიცებული „საბიუჯეტო ორგანიზაციების მიერ ცვეთის/ამორტიზაციის ბუღალტრულ აღრიცხვასა და ფინანსურ ანგარიშგებაში ასახვის შესახებ წესის შესაბამისად. ახორციელებს ყოველწლიურად ინვენტარიზაციას ელექტრონული ფორმით, საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2021 წლის 31 დეკემბრის N364 ბრძანების საფუძველზე. ახორციელებს გაუფასურებული აქტივების გამოვლენას და შეფასებას სპეციალური აუდიტორის მიერ. ინვენტარიზაცია „სათეფასთან“ ურთიერთობამდე იყო თავსატეხი და გახდა სახალისო.

9. მიღებული გამოცდილება და გაკეთებული დასკვნები:

პროექტის წარმატებულად განხორციელებისათვის მნიშვნელოვანია საკითხის გადაჭრის კვალიფიციური გადაწყვეტილება; პრობლემის შესწავლა, ბალანსზე რიცხული და განკარგვაში არსებული ერთიანი სრულყოფილი ბაზის შექმნა. „სათეფასთან“ თანამშრომლობა, ქონების მართვის ელ. პროგრამის www.eproperty.ge დანერგვა. ბაღდათის მინიციპალიტეტმა ინვენტარიზაცია განხორციელა საქართველოს ფინანსთა მინისტრის 2021 წლის 31 დეკემბრის N364 ბრძანების საფუძველზე. შეიქმნა საინვენტარიზაციო კომისია რომელმაც უზრუნველყო ფაქტიურ აღწერა ელექტრონული პროგრამიდან ამოღებული მონაცემების, შედარება საბუღალტრო საარიცხვო მონაცემებთან, ინვენტარიზაციის ჩატარების და აქტივების მართვის სრულყოფისთვის მნიშვნელოვანი იყო აღნიშნული გასანადგურებელი აქტივების საცნობარო ანგარიშებიდან ამოღება და და საბალანსო მონაცემებად ელექტრონული ბაზის აღიარება. შედეგად ბაღდათის მინიციპალიტეტმა საინვენტარიზაციო კომისიის შედეგების აქტის საფუძველზე მოახდინა ბუღალტრული ჩანაწერებიდან გასანადგურებელი არაიდენტიფიცირებადი აქტივების ამოღება. საბუღალტრო მონაცემებად კი აღიარებული იქნა ელექტრონული მონაცემები, ასევე მნიშვნელოვანია ჩამოწერილი აქტივების ფასეულობების დადგენა სპეციალური აუდიტორის მიერ, აღნიშნული მომსახურება სათეფასთან თანამშრომლობის ფარგლებში განვახორციელეთ კვალიფიციური აუდიტორების დახმარებით. ექტრონული პროგრამაში გამართული მუშაობისათვის მნიშვნელოვანია კადრების გადაზიდვა სათეფას მიერ ორგანიზებულ სწავლება ტრენინგზე, ჩვენ შემთხვევაში გადაზიდდა და პროგრამაში ჩართულები ვართ ქონების და საფინანსო

სამსახურის თანამშრომლები, რომლებიც წარმატებით ვახორციელებთ აქტივების პასპორტიზაციას და მართვას, აქტიურად ვათამშრომლობთ, ლოჯისტიკის, ინფრასტრუქტურის სამსახურებთან და ასევე მერის წარმომადგენლებთან, აქტივზე სრულყოფილი ინფორმაციის მისაღებად. ვუზრუნველყოფთ პასუხისმგებელი პირი(ები)ის განსაზღვრას, განპირობების ბარათის საშუალებით ვახდენთ აქტივების მიღებას-ჩაბარების გაფორმებას, რომლის ფორმა პროგრამაშია და ავტომატურად იტვირთება რეპორტების ველიდან. იმ შემთხვევაში თუ აქტივი დაზიანდა ან ცვლილება განიცადა პასუხისმგებელი პირი(ები) მოხსენებითი ბარათის საშუალებით მოგვმართავენ შემდგომი რეაგირებისათვის. ამით ვახორციელებთ აქტივის მოძრაობაზე კონტროლს. ელექტრონულად აქტივების მართვისათვის მნიშვნელოვანია შევისყიდოთ შემდეგი ტექნიკური მოწყობილობები: შტრიხკოდის საბეჭდი პრინტერი და წამკითხავი, რეგისტრირებული აქტივის უნიკალური შტრიხკოდის დასაბეჭდად და აქტივის ეტიკეტირებისათვის. რაც ხელს უწყობს ინვენტარიზაციის ელექტრონულად ჩატარებას, შტრიხკოდის წამკითხაველის საშუალებით კი ავტომატურად ვახდენთ პროგრამაში აქტივის იდენტიფიცირებას, ფაქტიურად პროგრამა ავტომატურად აღიქვამს აქტივის შტრიხკოდს, საინვენტარიზაციო კომისიის წევრის მიერ განხორციელებული აღწერის შედეგებს კი ასახვას ინვენტარიზაციის შედარების და ჩამოსაწერი აქტივების უწყისებში. ფაქტიურად პროგრამა ელექტრონულად ახდენს ინვენტარიზაციას. ყოველივე ეს ძალიან საინტერესო პროცესს წარმოადგენს.

- **წარმატების განმსაზღვრელი ფაქტორები** საქართველოს ადგილობრივი ფინანსისტთა ასოციაციასთან თანამშრომლობა, ინვენტარიზაციის ჩატარება, სამსახურებს შორის კოორდინაცია, კვალიფიციური კადრები.
- **ინფორმაცია პრაქტიკის/ინიციატივის მდგრადობის შესახებ**
- ა) პროექტის შედეგად მუნიციპალური სერვისის მიწოდებაში ასახული ცვლილება;
- ბ) პროექტის შედეგად ადგილობრივ ბუჯეტში ასახული ცვლილება;
- გ) მოსახლეობის მხარდაჭერა;
- დ) შეტანილია თუ არა პროექტი მომავალი წლის ბიუჯეტში;

10. საკრებულოს როლი:

- **პროექტის/ინიციატივის დაგეგმვის, განხორციელების, შედეგების შეფასების საკითხში;**
საკრებულოს სხდომებზე და კომისიებზე, აქტიურად განიხილებოდა ინვენტარიზაციის ჩატარება და აქტივების მართვის სრულყოფა და საკანონმდებლო ორგანომ მხარი დაუჭირა აღნიშნული ინიციატივის დაგეგმვას და განხორციელებას.
- **საუკეთესო პრაქტიკის პროგრამის კონკურსში მონაწილეობისათვის პროექტის/ინიციატივის შერჩევის საკითხში;**
- **როგორი იყო საკრებულოში არსებული ფრაქციების დამოკიდებულება ამ პრაქტიკის/ინიციატივის მიმართ;**

11. **პრაქტიკასთან/ინიციატივასთან ან ამავე საკითხთან დაკავშირებული, სამომავლო გეგმების მოკლე მიმოხილვა;** საუკეთესო პრაქტიკად აღიარებული პროექტის გაზიარება და თანამშრომლობა მისი დანერგვის მიზნით, ბაღდათის მუნიციპალიტეტი მზად არის გაუზიაროს საბიუჯეტო ორგანიზაციებს საუკეთესო პრაქტიკა ითანამშრომლოს მათთან, განახორციელოს შეხვედრები ჰიბრიდული ფორმით.

12. საკონტაქტო ინფორმაცია:

განაცხადის შევსებაზე პასუხისმგებელი პირის მონაცემები:

ესმა დევდარიანი საფინანსო-საბიუჯეტო განყოფილების II კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი.

ტელ: 595029529 ელ ფოსტა: Esma.devdarianil985@gmail.com

თამარი ბარბაქაძე ეკონომიკის სამსახურის, ქონების მართვის განყოფილების I კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი. ტელ: 599156995, ელ ფოსტა: Tamo.barbaqadze@gmail.com.

პროექტის საკონტაქტო პირების მონაცემები:

ქეთევან კარკაძე ეკონომიკის სამსახურის უფროსი

ტელ:598923406, ელ ფოსტა karkadzeketi@yahoo.com

ლერი გუმბერიძე საფინანსო-საბიუჯეტო განყოფილების უფროსი.

- ტელ:591221525 ელ.ფოსტა: lerigumberidze1970@gmail.com

13. თანდართული დოკუმენტების/მასალების სია

გთხოვთ განაცხადს თან დაურთოთ:

ა) პროექტის განხორციელების პროცესში შექმნილი დოკუმენტები;

ბ) პროექტთან დაკავშირებით გამოქვეყნებული ანგარიშები (მ.შ.: მერის, საკრებულოს წევრის ანგარიშები);

გ) ეკონომიკური განვითარების გეგმა, სტრატეგია ან სხვა დოკუმენტი, რომელიც კავშირშია პროექტის განხორციელებასთან;

გ) პროექტის განხორციელების, სხდომების, მოსახლეობასთან შეხვედრების ამსახველი ფოტო-ვიდეო მასალა ან შესაბამისი ლინკი.

განაცხადის მიღების ვადაა 2025 წლის 15 სექტემბერი - 30 ნოემბერი.

შევსებული განაცხადი და თანდართული დოკუმენტაცია გთხოვთ ატვირთოთ ვებ-პორტალზე bestpractice.nala.ge

• **შენიშვნა:** განაცხადის შევსებასთან დაკავშირებით კითხვების არსებობის შემთხვევაში დაუკავშირდით ნინო ზურაბიშვილს ტელ.: 595 577734 nzurabishvili@nala.ge