



დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერი



ბრძანება:ბ132. 1322319810

თარიღი:17/07/2023

დუშეთის მუნიციპალიტეტში ადგილობრივი სოციალური პოლიტიკისა და მუნიციპალური სოციალური პროგრამების დევეგემვის მიზნით მოწვევადი სამიზნე კატეგორიების (შშმ პირების, მხცოვანი მოქალაქეების, ტერიტორიული/ სოციალური მოწყვეტილობის გამო სერვისებს მოკლებული პირების, მძიმე ქრონიკული დაავადებების მქონეთა და სახელმწიფო რეზიდენციულ ზრუნვაში მყოფი ბავშვებისა და მათი ოჯახების) საჭიროებათა კვლევის სამუშაო ჯგუფის შექმნისა და სამუშაო ჯგუფის დებულების დამტკიცების შესახებ

მუნიციპალიტეტის ტერიტორიაზე მცხოვრები მოწვევადი ჯგუფების (შშმ პირების, მხცოვანი მოქალაქეების, ტერიტორიული/ სოციალური მოწყვეტილობის გამო სერვისებს მოკლებული პირების, მძიმე ქრონიკული დაავადებების მქონეთა და სახელმწიფო რეზიდენციულ ზრუნვაში მყოფი ბავშვებისა და მათი ოჯახების) საჭიროებებზე ორიენტირებული სოციალური პოლიტიკისა და მუნიციპალური სოციალური პროგრამების დევეგემვის მიზნით, საქართველოს ორგანული კანონის „ადგილობრივი თითმმართველობის კოდექსის“ 54-ე მუხლის პირველი პუნქტის „ე.ე“ ქვეპუნქტის საფუძველზე.

ვ ბ რ ძ ა ნ ე ბ

1. შეიქმნას დუშეთის მუნიციპალიტეტში ადგილობრივი სოციალური პოლიტიკისა და მუნიციპალური სოციალური პროგრამების დევეგემვის მიზნით მოწვევადი სამიზნე ჯგუფების (შშმ პირების, მხცოვანი მოქალაქეების, ტერიტორიული/ სოციალური მოწყვეტილობის გამო სერვისებს მოკლებული პირების, მძიმე ქრონიკული დაავადებების მქონეთა და სახელმწიფო რეზიდენციულ ზრუნვაში მყოფი ბავშვებისა და მათი ოჯახების) საჭიროებათა კვლევის სამუშაო ჯგუფი შემდეგი შემადგენლობით:
 - ა) მანანა ნარიმანიძე - დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერი, სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე;
 - ბ) თამილა ნადირაშვილი - დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის უფროსის მ/შ, სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარის მოადგილე;
 - გ) ანნა კაკალაშვილი - დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი დასაქმებისა და სოციალური დაცვის სფეროში, სამუშაო ჯგუფის წევრი;
 - დ) მარინა კაიშაური - დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერიის ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამსახურის მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ჯანმრთელობის დაცვის სფეროში, სამუშაო ჯგუფის წევრი;
 - ე) ნონა აფციაური - დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერიის შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული ბავშვთა და ოჯახის სოციალური მუშაკი, სამუშაო ჯგუფის წევრი;
 - ვ) ნინო ჭინჭარაშვილი - დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერიის შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული ფსიქოლოგი, სამუშაო ჯგუფის წევრი;
 - ზ) მარიამ ავლახაშვილი - დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერიის შრომითი ხელშეკრულებით დასაქმებული სოციალური მუშაკი, სამუშაო ჯგუფის წევრი, მდივანი - სამუშაო ჯგუფის სსდომას აფორმებს ოქმის სახით;

თ) მარიამ ბედუკაძე - დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახურის იურიდიული განყოფილების მეორე კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი სამართლებრივი უზრუნველყოფის საკითხებში, სამუშაო ჯგუფის წევრი;

ი) თამარ კავთელიშვილი - დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერიის საფინანსო-საბიუჯეტო სამსახურის დაგეგმვის განყოფილების პირველი კატეგორიის უფროსი სპეციალისტი ფინანსისტი, სამუშაო ჯგუფის წევრი;

2. სამუშაო ჯგუფმა უზრუნველყოს ადგილობრივი სოციალური პოლიტიკისა და მუნიციპალური სოციალური პროგრამების დევეგმვის მიზნით მოწვევადი სამიზნე კატეგორიების საჭიროებათა კვლევის ჩატარება, ამ ბრძანებით დამტკიცებული სამიზნე ჯგუფების მიხედვით:

ა) შშმ პირები (ფიზიკური, ინტელექტუალური);

ბ) მოხუცებული პირი/ მხცოვანი მოქალაქე;

გ) ტერიტორიული/ სოციალური მოწყვეტილობის გამო სერვისებს მოკლებული პირები;

დ) პირები მძიმე ქრონიკული დაავადებებით;

ე) სახელმწიფო რეზიდენციულ ზრუნვაში მყოფი ბავშვები და მათი ოჯახები.

3. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარეს მიენიჭოს უფლებამოსილება, სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში დამატებით წევრად და სათათბირო ხმის უფლებით მოიწვიოს დაინტერესებული მხარის წარმომადგენელი, ექსპერტი ან კონსულტანტი;

4. დამტკიცდეს დროებითი სამუშაო ჯგუფის დებულება დანართი N1-ის შესაბამისად;

5. დამტკიცდეს საჭიროებათა კვლევის კალენდარი დანართი N2-ის შესაბამისად;

6. ამ ბრძანებით განსაზღვრული სამიზნე ჯგუფების საჭიროებათა კვლევისას სამუშაო ჯგუფმა იხელმძღვანელოს სარეკომენდაციო მეთოდოლოგიური სახელმძღვანელოებით, რომლებიც მოწოდებულია საქართველოს ადგილობრივ თვითმმართველობათა ეროვნული ასოციაციის მიერ, ათეასა და დუშეთის მუნიციპალიტეტს შორის გაფორმებული ურთიერთთანამშრომლობის მემორანდუმის ფარგლებში;

7. მუნიციპალიტეტში ადგილობრივი სოციალური პოლიტიკისა და მუნიციპალური სოციალური პროგრამების დევეგმვის მიზნით მოწვევადი სამიზნე კატეგორიების საჭიროებათა კვლევის ანგარიშის წარდგენის ვადად განისაზღვროს მიმდინარე წლის 15 სექტემბერი;

8. საჭიროებათა კვლევის პროცესში პერონალურ მონაცემთა დამუშავების სტანდარტების დაცვაზე პასუხისმგებელ პირად განისაზღვროს სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელი;

9. კონტროლს ბრძანების შესრულებაზე განვახორციელებ პირადად;

10. ეს ბრძანება შესაძლებელია გასაჩივრდეს მცხეთის რაიონულ სასამართლოში (მის. ქ. მცხეთა, სამხედროს ქ. N17) კანონით დადგენილი წესით გაცნობიდან ერთი თვის ვადაში.

11. ბრძანება ძალაში შედის კანონით დადგენილი წესით.

დანართი N1

დუშეთის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი სოციალური პოლიტიკისა და მუნიციპალური სოციალური პროგრამების დევეგმვის მიზნით მოწვევადი სამიზნე კატეგორიების (შშმ პირების, მხცოვანი მოქალაქეების, ტერიტორიული/ სოციალური მოწყვეტილობის გამო სერვისებს მოკლებული პირების, მძიმე ქრონიკული დაავადებების მქონეთა და სახელმწიფო რეზიდენციულ ზრუნვაში მყოფი ბავშვებისა და მათი ოჯახების) საჭიროებათა კვლევის სამუშაო ჯგუფის

დ ე ბ უ ლ ე ბ ა

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები

1.1. წინამდებარე დებულება განსაზღვრავს დუშეთის მუნიციპალიტეტის ადგილობრივი სოციალური პოლიტიკისა და მუნიციპალური სოციალური პროგრამების დევეგმვის მიზნით მოწვევადი სამიზნე კატეგორიების (შშმ პირების, მხცოვანი მოქალაქეების, ტერიტორიული/ სოციალური მოწყვეტილობის გამო სერვისებს მოკლებული პირების, მძიმე ქრონიკული დაავადებების მქონეთა და სახელმწიფო რეზიდენციულ ზრუნვაში მყოფი ბავშვებისა და მათი ოჯახების) საჭიროებათა კვლევის სამუშაო ჯგუფის (შემდგომში „სამუშაო ჯგუფი“) საქმიანობის წესს.

- 1.2. „სამუშაო ჯგუფი“ წარმოადგენს მერიის დროებით სამუშაო ჯგუფს, რომლის დანიშნულებაცაა დუშეთის მუნიციპალიტეტში სოციალური პოლიტიკის ძირითადი მიმართულებებისა და მუნიციპალური სოციალური პროგრამების დაგეგმვის ხელშეწყობისთვის სამიზნე ჯგუფის საჭიროებების შესწავლისა და გამოვლენის მიზნით საჭიროებათა კვლევის ჩატარება.

მუხლი 2. სამართლებრივი საფუძვლები

სამუშაო ჯგუფი ხელმძღვანელობს საქართველოს კონსტიტუციით, საერთაშორისო ხელშეკრულებებითა და შეთანხმებებით, საქართველოს ორგანული კანონით „ადგილობრივი თვითმმართველობის კოდექსი“, საქართველოს კანონით „ბავშვის უფლებათა კოდექსი“, „მეზღუდული შესაძლებლობების მქონე პირთა უფლებების შესახებ“ საქართველოს კანონით, „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით, ამ დებულებითა და სხვა სამართლებრივი აქტებით.

მუხლი 3. სამუშაო ჯგუფის ამოცანები და ფუნქციები

სამუშაო ჯგუფის ამოცანაა:

- 3.1. დუშეთის მუნიციპალიტეტში სამიზნე ჯგუფების (შშმ პირების, მსცოვანი მოქალაქეების, ტერიტორიული/ სოციალური მოწყვეტილობის გამო სერვისებს მოკლებული პირების, მძიმე ქრონიკული დაავადებების მქონეთა და სახელმწიფო რეზიდენციულ ზრუნვაში მყოფი ბავშვებისა და მათი ოჯახების) საჭიროებათა კვლევის ჩატარება, დამტკიცებული გეგმა-გრაფიკის შესაბამისად;
- 3.2. სამიზნე ჯგუფების საჭიროებების იდენტიფიცირება და ამ საჭიროებების წარმომქმნელი ფაქტორების ანალიზი;
- 3.3. ადგილობრივი სოციალური პოლიტიკისა და დასაგეგმი მუნიციპალური სოციალური პროგრამების ძირითადი მიმართულებების გამოკვეთა;

მუხლი 4. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობა

- 4.1. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობას ბრძანებით განსაზღვრავს დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერი;
- 4.2. სამუშაო ჯგუფი შედგება 9 წევრისაგან.
- 4.3. სამუშაო ჯგუფის საქმიანობას ხელმძღვანელობს სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე, რომელიც საერთო კოორდინაციას უწევს საჭიროებათა კვლევის პროცესს, უნაწილებს ფუნქციებს და აძლევს დავალებებს სამუშაო ჯგუფის წევრებს;
- 4.4. სამუშაო ჯგუფის შემადგენლობაში არ შედიან მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენლები, თუმცა, ისინი უწევენ ტექნიკურ დახმარებას სამუშაო ჯგუფს, ასრულებენ სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარის დავალებებს და მონაწილეობენ თავის სამოქმედო ტერიტორიაზე სამიზნე ჯგუფების წარმომადგენლებისა და სხვა დაინტერესებული მხარეების გამოვლენასა და იდენტიფიცირებაში, უშუალოდ ატარებენ კვლევის საველე (შენვედრა და ინტერვიუ სამიზნე ჯგუფების წარმომადგენლებთან) სამუშაოებს.

მუხლი 5. სამუშაო ჯგუფის საქმიანობის წესი და უფლებამოსილება

- 5.1. სამუშაო ჯგუფი იკრიბება პერიოდულად, საჭიროების მიხედვით, მაგრამ არანაკლებ ორ კვირაში ერთხელ.
- 5.2. სხდომა უფლებამოსილია, თუ მას ესწრება სამუშაო ჯგუფის წევრთა ნახევარზე მეტი.
- 5.3. სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელს უფლება აქვს სხდომაზე სათათბირო ხმის უფლებით მოიწვიოს დარგის სპეციალისტები და ექსპერტები, დაინტერესებული მხარეების წარმომადგენლები, სოციალურ საკითხებზე მომუშავე არასამთავრობო ორგანიზაციების წარმომადგენლები.
- 5.4. სამუშაო ჯგუფის სხდომა ფორმდება ოქმის სახით, რომელშიც უნდა მიეთითოს:
 - ა) სხდომის ჩატარების დრო და ადგილი;
 - ბ) სხდომაზე დამსწრეთა ვინაობა (მ.შ. სათათბირო ხმის უფლებით მოწვეული პირების ვინაობა);
 - გ) განსახილველი საკითხების ჩამონათვალი და აღწერა;
 - დ) სხდომაზე განხილულ საკითხებთან დაკავშირებით მიღებული გადაწყვეტილებები (დავალების გაცემა/შესრულება) და განსხვავებული მოსაზრება, ასეთის არსებობის

შემთხვევაში.

5.5. სხდომის ოქმს ხელმოწერით ადასტურებენ სხდომის თავმჯდომარე და სხდომის მდივანი.

მუხლი 6. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარე

- 6.1. ხელმძღვანელობს სამუშაო ჯგუფის მუშაობას, იწვევს და უძღვება სხდომებს და სამუშაო შეხვედრებს;
- 6.2. წარმოადგენს სამუშაო ჯგუფს და ჯგუფის სახელით აწარმოებს მიმოწერას;
- 6.3. დავალებებს აძლევს სამუშაო ჯგუფის ცალკეულ წევრებს და აკონტროლებს მათ შესრულებას;
- 6.4. საჭიროებათა კვლევის მიზნებისთვის დავალებებს აძლევს მუნიციპალიტეტის მერის წარმომადგენლებს ადმინისტრაციულ ერთეულში და აკონტროლებს მათ შესრულებას;
- 6.5. სამუშაო ჯგუფის სხდომებსა და შეხვედრებში მონაწილეობის მისაღებად სათათბირო ხმის უფლებით იწვევს დაინტერესებული მხარეების წარმომადგენლებს, შესაბამისი კვალიფიკაციის სპეციალისტებსა და ექსპერტებს;
- 6.6. პასუხისმგებელია და აკონტროლებს საჭიროებათა კვლევის ჩატარების პროცესში „პერსონალურ მონაცემთა დაცვის შესახებ“ საქართველოს კანონით გათვალისწინებული მოთხოვნების დაცვას.

მუხლი 7. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარის მოადგილე

- 7.1. ასრულებს სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელის დავალებებს.
- 7.2. სამუშაო ჯგუფის თავმჯდომარის არყოფნის შემთხვევაში ხელმძღვანელობს სამუშაო ჯგუფის შეხვედრას და ახორციელებს თავმჯდომარის უფლებამოსილებას.

მუხლი 8. სამუშაო ჯგუფის წევრის უფლება-მოვალეობები

- 8.1. სამუშაო ჯგუფის წევრი ვალდებულია დაესწროს სამუშაო ჯგუფის შეხვედრებს, კეთილსინდისიერად და დროულად შეასრულოს სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელის დავალებები და მასზე დაკისრებული ფუნქციები, საჭიროების შემთხვევაში წარადგინოს წერილობითი ანგარიში/ინფორმაცია დავალებების შესრულების შესახებ;
- 8.2. სამუშაო ჯგუფის წევრი უფლებამოსილია სამუშაო ჯგუფის შეხვედრაზე განსახილველად წამოაყენოს საკითხები და წინადადებები, მოითხოვოს პრინციპულად განსხვავებული მოსაზრების ოქმში ასახვა;
- 8.3. სამუშაო ჯგუფის სხდომებს მდივანი აფორმებს ოქმის სახით;

მუხლი 9. სამუშაო ჯგუფის საქმიანობის ფინანსური უზრუნველყოფა და ტექნიკური მხარდაჭერა

- 11.1. სამუშაო ჯგუფის წევრები თავის საქმიანობას ახორციელებენ სამსახურებრივი საქმიანობისაგან მოუწყვეტლად და უსასყიდლოდ.
- 11.2. სამუშაო ჯგუფის საქმიანობის ტექნიკურ და ორგანიზაციულ დახმარებას სამუშაო ჯგუფის ხელმძღვანელის მიმართვის საფუძველზე უზრუნველყოფს მუნიციპალიტეტის მერიის ადმინისტრაციული სამსახური.

მუხლი 10. დებულების შეცვლა

წინამდებარე დებულების ცვლილებებსა და დამატებებს, აგრეთვე დებულების ახალ რედაქციას ამტკიცებს დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერი, შესაბამისი ბრძანებით.

მუხლი 11. დებულების მოქმედების ვადა

სამუშაო ჯგუფის წინამდებარე დებულება ძალაშია დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერის შესაბამისი ბრძანების დამტკიცების დღიდან და მოქმედებს სამუშაო ჯგუფის უფლებამოსილების ვადის ამოწურვამდე.

საჭიროებათა კვლევის ეტაპების კალენდარი (სავარაუდო)

საქმიანობის ეტაპი	ხანგრძლივობა	ვადა
საჭიროებათა კვლევის სამუშაო ჯგუფის პირველი სხდომა, ფუნქციების განაწილება		18 ივლისი
საინფორმაციო კამპანია	პერიოდულად	18 ივლისი - 1 სექტემბერი
საჭიროებათა კვლევა (სრული ციკლი) მათ შორის:	11 კვირა	18 ივლისი - 15 სექტემბერი
1. მონაცემთა მოძიება და ანალიზი	4 კვირა	18 ივლისი - 15 აგვისტო
1.1. სტატისტიკური მონაცემების მოძიება და ანალიზი		18 ივლისი - 15 აგვისტო
1.2. სამიზნე ჯგუფის წარმომადგენლების გამოვლენა/იდენტიფიკაცია საჭიროებათა კვლევაში მათი ჩართვის მიზნით; დაინტერესებული მხარეების იდენტიფიკაცია		18 ივლისი - 15 აგვისტო
2. ლიტერატურის კვლევა	2 კვირა	18 ივლისი - 03 აგვისტო
3. სოციოლოგიური კვლევა	4 კვირა	01 აგვისტო - 28 აგვისტო
3.1. სამიზნე ჯგუფების წარმომადგენლებთან (რესპონდენტებთან) ინტერვიუ, შეხვედრა, ფოკუს-ჯგუფი		01 აგვისტო - 28 აგვისტო
3.2. საჯარო და არასამთავრობო ორგანიზაციების წარმომადგენლებთან შეხვედრა, ინტერვიუ, ფოკუს-ჯგუფი		01 აგვისტო - 28 აგვისტო
4. მონაცემთა დახარისხება, დაკვირვება და შემთხვევათა ანალიზი	1 კვირა	15 აგვისტო - 20 აგვისტო
5. საჭიროებათა კვლევისას მიღებული მონაცემების დამუშავება და ანალიზი	2 კვირა	20 აგვისტო - 03 სექტემბერი
6. კვლევის მიგნებების საფუძველზე პრიორიტეტების გამოვლენა ფოკუს-ჯგუფის საშუალებით	1 კვირა	03 სექტემბერი - 07 სექტემბერი
7. საჭიროებათა კვლევის პირველადი ანგარიშის საჯარო განხილვა	1 კვირა	07 სექტემბერი - 11 სექტემბერი
8. საჭიროებათა კვლევის საბოლოო ანგარიში	1 კვირა	11 სექტემბერი - 15 სექტემბერი

მანანა ნარიმანიძე

დუშეთის მუნიციპალიტეტის მერია-მერი

გამოყენებულია კვალიფიციური ელექტრონული ხელმოწერა/ ელექტრონული შტამპი

