

# ინვენტარიზაცია

---

საუკეთესო პრაქტიკის პროექტი  
და თანამშრომლობა

# ინვენტარიზაციის არსი

---

- აქტივების, რესურსების და მატერიალური ფასეულობების ზუსტი აღრიცხვა.
- მონაცემთა სიზუსტის გაუმჯობესება.
- რისკების შემცირება და გამჭვირვალობა.

# პროექტის მიზანი

---

- თანამშრომლობა საქართველოს ადგილობრივი თვითმმართველი ერთეულების ფინანსისტთა საოციაციასთან.
- ინვენტარიზაციის პროცესის გამოყალიბება.
- ელექტრონული რეესტრის შექმნა ქონების მართვის ელექტრონული პროგრამის საშუალებით.
- საუკეთესო პრაქტიკის გაზიარება მუნიციპალიტეტებს შორის.



# თანამშრომლობა და გაზიარება

---

- მუნიციპალიტეტებს შორის გამოცდილების გაზიარება
- ტრენინგები ელექტრონული ფორმით.
- ინოვაციური მიდგომის რეკომენდაციები ინვენტარიზაციის ჩამოყალიბება

# რა პრობლემები არსებობდა

---

ბალანსზე რიცხული აქტივების სრუყოფილი ინვენტარიზაცია იწყებოდა, მაგრამ ვერ სრულდებოდა, რადგან ვერ ხორციელდებოდა გასული საუკუნის 60-80-იანი წლებიდან ბალანსზე რიცხული ინვენტარ-მოწყობილობების აღრიცხვას და წარმომავლობის დადგენას, არ არსებობდა პირველადი დოკუმენტი და აქტივები მხოლოდ დასახელებით ირიცხებოდა ბუღალტრულ ჩანაწერებში, შესაბამისად შეუძლებელი იყო, მათი იდენტიფიცირება.

# პრობლემის გადაჭრის გზა და საუკეთესო პრაქტიკად აღიარებული მეთოდი

---

საქართველოს ადგილობრივ თვითმმართველი ერთეულების ასოციაციასთან თანამშრომლობა, ურთიერთშეთანხმების მემორანდუმის საფუძველზე აქტივების ფაქტიური აღწერა, ქონების მართვის ელექტრონული პროგრამის eproperte.ge-ის დანერგვა, რომლის საშუალებით ხორციელდება 100% განახლებული და ზუსტი მონაცემები, დუბლიკაციების და შეცდომების შემცირება, აქტივის იდენტიფიცირების გამარტივება, აპლიკაციით აქტივების სკანირება, QR კოდის საშუალებით ელექტრონული ინვენტარიზაციის ჩატარება, აქტივების ავტომატური სინქრონიზაცია ცენტრალურ ბაზასთან. რესურსების დაზოგვა და დროის ოპტიმიზაცია.

# ინვენტარიზაციის სამუსაოლსა და პროექტის გუნდის მართვა

---

- საქართველოს ფინანსთა მინისტრს 2021 წლის 31 დეკემბრის №364 ბრძანების საფუძველზე საინვენტარიზაციო კომისიის შექმნა.
- ბალანსზე რიცხული უძრავ/მოძრავი აქტივების რეესტრის საფუძველზე ინვენტარიზაციის ჩატარება.
- ხმარებისთვის უვარგისი გამოუყენებელი აქტივების გამოვლენა და ჩამოწერა.
- საინვენტარიზაციო კომისიის შედეგების აქტის შექმნა.



### საინვენტარიზაციო კომისიის თავმჯდომარე



აქტივების შესახებ მონაცემები



კომისიის წევრები

- ფაქტიური მონაცემების შედარება, სააღრიცხვო მონაცემებთან,
- ჩამოსაწერი აქტივების გამოვლენა,
- ზედმეტობა/დანაკლისის გამოვლენა.
- ხანდაზმული მოთხოვნებისა და ვალდებულებების ინვენტარიზაცია.

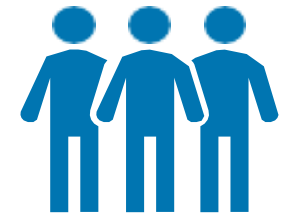
- საინვენტარიზაციო კომისიის თავმჯდომარე უნდა იყოს გუნდის სამსახურში,
- უზრუნველყოს მათი ეტაპობრივი შეხვედრა და შესრულებული სამუშაოს განხილვა,
- რისკების კონტროლი,
- ინვენტარიზაციის დაწყების და დასრულების დროის კონტროლი,
- უზრუნველყოს გუნდური სამუშაო გარემო.



# ინვენტარიზაციის რისკების მართვა



შესაძლოა ბალანსზე ირიცხებოდეს არაიდენტიფიცირებადი აქტივები რომელთა იდენტიფიცირება პირველადი დოკუმენტი და წარმომავლობის დადგენა შეუძლებელია. მნიშვნელოვანია კონსულტაციების გავლა შესაბამის ექსპერტთან აქტივების შეფასების მიზნით ასევე საინვენტარიზაციო კომისიამ უნდა შეისწავლოს აღნიშნული აქტივების მოცულობა, წარმოადგენს თუ არა ის მნიშვნელოვან დანაკლისს მუნიციპალიტეტისათვის და გადაწყვეტილება შედეგების აქტში ასახოს , რომლის საფუძველზე მოხდება მათი ბალანსიდან ამოღება/ჩამოწერა.



# დასკვნა

---

- ინვენტარიზაცია უზრუნველყოფს გამჭვირვალობას და ეფექტიანობას.
- საუკეთესო პროექტის დანერგვა ამარტივებს მართვის პროცესს.

# მადლობა ყურადღებისათვის

---

